



## ใบแจ้งรายละเอียดการเขียนบทความนำเสนอ

ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “จันศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ครั้งที่ 3  
ณ อาคารสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
วันที่ 8 กันยายน 2560

### รายละเอียดการรับสมัครบทความ

กำหนดส่งใบแจ้งความจำนงลงทะเบียนขอเสนอบทความ และชำระค่าลงทะเบียน (สำหรับผู้นำเสนอบทความ)	ภายใน 30 เมษายน 2560
กำหนดส่งบทความฉบับเต็ม	ภายใน 30 มิถุนายน 2560
แจ้งผลตอบรับการพิจารณานำเสนอบทความ (ส่งเอกสารตอบรับ)	วันที่ 15 สิงหาคม 2560
กำหนดจัดงานประชุม	วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560

### วิธีการส่งบทความ

ส่งใบแจ้งความจำนงลงทะเบียน และบทความฉบับเต็มมาที่ โทรสาร.0-2564-4888 หรือ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th

### อัตราค่าลงทะเบียน

1. ผู้เสนอบทความลงทะเบียนดังนี้

- อาจารย์และนักวิจัย 1,000 บาทต่อเรื่อง
- นักศึกษา 500 บาทต่อเรื่อง

2. ผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ (ไม่นำเสนอบทความ) เข้าร่วมฟรีไม่มีค่าลงทะเบียน

### ชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินผ่านบัญชี **ชื่อบัญชี สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มธ. ธนาคารกรุงเทพ**

**สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี 080-010699-9**

หลังจากการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งใบสลิปการโอนเงิน มาที่ โทรสาร.0-2564-4888 หรือ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์จันศึกษา และศูนย์การเรียนรู้จันศึกษาบรมราชกุมารี สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 โทร.0-2564-5000-3 ต่อ 329

โทรสาร.0-2564-4888 หรือ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th

## ข้อกำหนดการเขียนบทความ

1. จะต้องส่งบทความทางวิชาการเป็นภาษาไทย ความยาว 15-25 หน้ากระดาษ (หน้ากระดาษขนาด A4 ของโปรแกรม Microsoft Words พิมพ์ด้วยอักษร Browallia New ขนาด 16 pt. ช่องว่างระหว่างบรรทัด 1.0 ไม่รวมหน้าบรรณานุกรม เจริญอรธ ตาราง แผนภูมิ ตาราง และภาพประกอบ) ให้แก่คณะกรรมการ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560
2. บทความที่ส่งจะต้องมีบทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษประกอบด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะนำบทคัดย่อของทุกบทความไปจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุม เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
3. บทความที่ส่งจะได้รับสิทธิให้นำเสนอในที่ประชุมได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการฯ แล้ว
4. บทความที่ผ่านความเห็นชอบอย่างมีเงื่อนไข จะต้องปรับปรุงแก้ไขบทความตามข้อชี้แนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ ย่อมมีสิทธิ์ขาดที่จะไม่อนุญาตให้เสนอบทความในกรณีที่ผู้เขียนปฏิเสธที่จะแก้ไขตามข้อชี้แนะ
5. บทความที่ได้รับสิทธิให้นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการฯ จะนำไปพิมพ์รวมเล่มใน “รายงานหลังการประชุม (proceedings)” และจะออกหนังสือรับรองโดยมอบให้ในวันประชุม
6. คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกแบบรูปเล่มและการจัดหน้ากระดาษใน “รายงานหลังการประชุม” ดังกล่าวในข้อต้น โดยผู้เขียนบทความจะต้องเลือกใช้รูปแบบการเขียนตามกรอบดังต่อไปนี้
  - 6.1 การอ้างอิง -ขอให้ใช้ระบบเชิงบรรณานุกรม ด้วยการใส่ตัวเลขลำดับต่อเนื่องตลอดบทความ โดยไม่ต้องแยกประเภทว่าเป็นเชิงบรรณานุกรมอ้างอิงหรือเชิงบรรณานุกรมขยายความ ทั้งนี้ ให้จัดวางเชิงบรรณานุกรมทั้งหมดเรียงลำดับไว้ที่ท้ายบทความ
  - 6.2 ผู้เขียนอาจจะเสนอภาพประกอบบทความได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการจัดพิมพ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดหรือเติมภาพประกอบตามข้อจำกัดของเทคโนโลยีการจัดพิมพ์
  - 6.3 ผู้เขียนอาจจะมีรายการบรรณานุกรมเพิ่มเติมไว้ที่ท้ายบทความได้
  - 6.4 คำวิสามานยนามภาษาต่างประเทศ ให้สะกดเสียงตามอักษรวิไทย โดยมีภาษาอังกฤษกำกับไว้ในครั้งแรกที่เอ่ยถึงเสมอ
  - 6.5 คำวิสามานยนามจีน ให้สะกดคำตามการออกเสียงของภาษาจีนแมนดารินปัจจุบันเป็นหลัก โดยใช้ตาม “เกณฑ์การถอดเสียงภาษาจีนแมนดารินด้วยอักษรวิไทย” ของคณะกรรมการสืบค้นประวัติศาสตร์ไทยในเอกสารภาษาจีน สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 โดยมีตัวอักษรจีนกำกับไว้ในครั้งแรกที่เอ่ยถึงเสมอ ทั้งนี้ ยกเว้นคำบางคำที่เป็นที่รู้จักคุ้นเคยจนเสมือนเป็นคำไทยไปแล้ว (เช่น ซงจื่อ ปักกิ่ง ฮวงโห แยกซีเกียง เป็นต้น)
  - 6.6 การอ้างอิงเอกสารภาษาจีน ให้ใช้อักษรจีนระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อเอกสารและแหล่งที่พิมพ์สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ตามลำดับ (ไม่ต้องแปลหรือสะกดเสียง) ทั้งนี้ ให้สะกดชื่อผู้แต่งด้วยอักษรโรมันตามระบบ Pinyin Romanization กำกับวางไว้ที่หน้ารายการอ้างอิงทุกครั้ง เช่น Xiao Yuanjin 萧源锦: 《状元史话》，重庆：重庆出版社，1992，59页。 เป็นต้น

6.7 ประวัติผู้เขียน จำเป็นจะต้องระบุประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) ทั้งหมด โดยแสดง  
ในรูปแบบเขียนบรรณานุกรม เรียงลำดับผลงานตามเวลาที่ใกล้ปัจจุบันไปยังอดีต

\*\*\* หากผู้เขียนมิได้ใช้รูปแบบการเขียนดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการวินิจฉัยว่า  
บทความนั้นสมควรได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ (แม้จะได้รับการนำเสนอในการประชุมแล้วก็ตาม)

7. “รายงานหลังการประชุม” จะจัดพิมพ์ในจำนวนตามความต้องการของผู้ส่ง โดยจะมอบเป็นอนิพนธ์นาการให้ผู้เขียน  
บทความคนละ 1 ฉบับเท่านั้น

\*\*\* หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการเตรียมบทความ กรุณาสอบถามไปที่ E-mail : [bclc@asia.tu.ac.th](mailto:bclc@asia.tu.ac.th) \*\*\*

คณะกรรมการจัดงาน