



ใบแจ้งรายละเอียดการเขียนบทความนำเสนอ

ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “จันศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ครั้งที่ 5
ณ อาคารสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562

รายละเอียดการรับสมัครบทความ

กำหนดส่งใบแจ้งความจำนงลงทะเบียนขอให้นำเสนอบทความ และชำระค่าลงทะเบียน (สำหรับผู้นำเสนอบทความ)	ภายใน 30 เมษายน 2562
กำหนดส่งบทความฉบับเต็ม	ภายใน 30 มิถุนายน 2562
แจ้งผลตอบรับการพิจารณานำเสนอบทความ (ส่งเอกสารตอบรับ)	วันที่ 1 สิงหาคม 2562
กำหนดจัดงานประชุม	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562

วิธีการส่งบทความ

ส่งใบแจ้งความจำนงลงทะเบียน และบทความฉบับเต็มมาที่ โทรสาร.0-2564-4888 หรือ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th

อัตราค่าลงทะเบียน

1. ผู้เสนอบทความลงทะเบียนดังนี้

- อาจารย์และนักวิจัย 1,000 บาทต่อเรื่อง
- นักศึกษา 500 บาทต่อเรื่อง

2. ผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ (ไม่นำเสนอบทความ) เข้าร่วมฟรีไม่มีค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินผ่านบัญชี **ชื่อบัญชี สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มธ. ธนาคารกรุงเทพ**

สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – รังสิต เลขที่บัญชี 091-0-22291-8

หลังจากการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งใบสลิปการโอนเงิน มาที่ โทรสาร.0-2564-4888 หรือ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์จันศึกษา และศูนย์การเรียนรู้จันศึกษาบรมราชกุมารี สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 โทร.0-2564-5000-3 ต่อ 328,329

โทรสาร.0-2564-4888 หรือ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th

ข้อกำหนดการเขียนบทความ

1. จะต้องส่งบทความทางวิชาการเป็นภาษาไทย ความยาว 15-25 หน้ากระดาษ (หน้ากระดาษขนาด A4 ของโปรแกรม Microsoft Words พิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 pt. ช่องว่างระหว่างบรรทัด 1.0 ไม่รวมหน้าบรรณานุกรม เจริญอรธ ตาราง แผนภูมิ ตาราง และภาพประกอบ) ให้แก่คณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2562
2. บทความที่ส่งจะต้องมีบทคัดย่อภาษาไทยและคำสำคัญ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ประกอบอยู่ด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะนำบทคัดย่อของทุกบทความไปจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุม เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
3. บทความที่ส่งจะได้รับสิทธิให้นำเสนอในที่ประชุมได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการฯ แล้ว
4. บทความที่ผ่านความเห็นชอบอย่างมีเงื่อนไข จะต้องปรับปรุงแก้ไขบทความตามข้อชี้แนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ ย่อมมีสิทธิ์ขาดที่จะไม่อนุญาตให้เสนอบทความในกรณีที่ผู้เขียนปฏิเสธที่จะแก้ไขตามข้อชี้แนะ
5. บทความที่ได้รับสิทธิให้นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการฯ จะนำไปพิมพ์รวมเล่มใน “รายงานหลังการประชุม (proceedings)” และจะออกหนังสือรับรองโดยมอบให้ในวันประชุม
6. คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกแบบรูปเล่มและการจัดหน้ากระดาษใน “รายงานหลังการประชุม” ดังกล่าวในข้อต้น โดยผู้เขียนบทความจะต้องเลือกใช้รูปแบบการเขียนตามกรอบดังต่อไปนี้
 - 6.1 การอ้างอิง -ขอให้ใช้ระบบเชิงบรรณานุกรม ด้วยการใส่ตัวเลขลำดับต่อเนื่องตลอดบทความ โดยไม่ต้องแยกประเภทว่าเป็นเชิงบรรณานุกรมอ้างอิงหรือเชิงบรรณานุกรมขยายความ ทั้งนี้ ให้จัดวางเชิงบรรณานุกรมทั้งหมดเรียงลำดับไว้ที่ท้ายบทความ
 - 6.2 ผู้เขียนอาจจะเสนอภาพประกอบบทความได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการจัดพิมพ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดหรือเติมภาพประกอบตามข้อจำกัดของเทคโนโลยีการจัดพิมพ์
 - 6.3 ผู้เขียนอาจจะมีรายการบรรณานุกรมเพิ่มเติมไว้ที่ท้ายบทความได้
 - 6.4 คำวิสามานยนามภาษาต่างประเทศ ให้สะกดเสียงตามอักษรวิไทย โดยมีภาษาอังกฤษกำกับไว้ในครั้งแรกที่เอ่ยถึงเสมอ
 - 6.5 คำวิสามานยนามจีน ให้สะกดคำตามการออกเสียงของภาษาจีนแมนดารินปัจจุบันเป็นหลัก โดยใช้ตาม “เกณฑ์การถอดเสียงภาษาจีนแมนดารินด้วยอักษรวิไทย” ของคณะกรรมการสืบค้นประวัติศาสตร์ไทยในเอกสารภาษาจีน สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 โดยมีตัวอักษรจีนกำกับไว้ในครั้งแรกที่เอ่ยถึงเสมอ ทั้งนี้ ยกเว้นคำบางคำที่เป็นที่รู้จักคุ้นเคยจนเสมือนเป็นคำไทยไปแล้ว (เช่น ซงจื้อ ปักกิ่ง ฮวงโห แยกซีเกียง เป็นต้น)
 - 6.6 การอ้างอิงเอกสารภาษาจีน ให้ใช้อักษรจีนระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อเอกสารและแหล่งที่พิมพ์สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ตามลำดับ (ไม่ต้องแปลหรือสะกดเสียง) ทั้งนี้ ให้สะกดชื่อผู้แต่งด้วยอักษรโรมันตามระบบ Pinyin Romanization กำกับวางไว้ที่หน้ารายการอ้างอิงทุกครั้ง เช่น Xiao Yuanjin 萧源锦: 《状元史话》, 重庆: 重庆出版社, 1992, 59 页。 เป็นต้น

6.7 ประวัติผู้เขียน จำเป็นจะต้องระบุประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) ทั้งหมด โดยแสดง
ในรูปแบบเขียนบรรณานุกรม เรียงลำดับผลงานตามเวลาที่ใกล้ปัจจุบันไปยังอดีต

**** หากผู้เขียนมิได้ใช้รูปแบบการเขียนดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการวินิจฉัยว่า
บทความนั้นสมควรได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ (แม้จะได้รับการนำเสนอในการประชุมแล้วก็ตาม)

7. “รายงานหลังการประชุม” จะจัดพิมพ์ในจำนวนตามความต้องการของผู้ส่ง โดยจะมอบเป็นอนิบันทนาการให้ผู้เขียน
บทความคนละ 2 ฉบับเท่านั้น

*** หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการเตรียมบทความ กรุณาสอบถามไปที่ E-mail : bclc@asia.tu.ac.th ***

คณะกรรมการจัดงาน